



Du groupe  
**#ADJAN**

**FORMATION PRÉSENTIEL  
ET DISTANTIEL**

## **FORMATION RGPD**

**14H**

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

**Maîtriser les notions clés du RGPD, assurer la mise en conformité pratique et opérationnelle de son entreprise, maintenir la conformité**



# PROGRAMME DE LA FORMATION



## Module 1 : Introduction au RGPD (2 heures)

- Objectifs du RGPD
- Principes fondamentaux de protection des données
- Définition des données personnelles
- Responsable du traitement et sous-traitant

## Module 2 : Les obligations (2 heures)

Registre des activités de traitement  
Analyse d'impact sur la protection des données (AIPD)  
Notification des violations de données à la CNIL  
Désignation d'un délégué à la protection des données

## Module 3 : Le registre des activités de traitement (2 heures)

- Contenu du registre des activités de traitement
- Gestion pratique du registre
- Contrôle et audit du registre
- Questions juridiques et éthiques

## Module 4 : Les analyses d'impacts (2 heures)

Étapes de l'analyse d'impact en protection des données  
Exigences pratiques des AIPD  
Bonnes pratiques en matière d'AIPD  
Évolution de la législation et tendances futures

## Module 5 : Les activités clients et marketing (2 heures)

- Traitement des données Clients
- Outils et technologies conformes au RGPD
- Évolution des normes et tendances

## Module 6 : La politique de protection des données (2 heures)

Objectifs de la PPD  
Mise en Œuvre de la PPD  
Opt-ins et Consentement  
Contrôle et Suivi de la Conformité

## Module 7 : Le règlement e-privacy (2 heures)

- Champ d'application du Règlement e-privacy
- Obligations spécifiques
- Responsabilités des acteurs

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

- 1 **Comprendre le RGPD**
  - Les notions clé du RGPD,
  - Les obligations des entreprises,
  - Les droits des personnes,
  - Le rôle de la CNIL et du CEPD,
  - Les risques encourus.
- 2 **Connaître la situation du RGPD**
  - Les chiffres clés,
  - Les principales sanctions.
- 3 **Connaître les thématiques de contrôle**
  - L'Accountability: un processus constant au sein de l'entité.
- 4 **Comprendre le rôle du DPO**
  - Quand le désigner ?
  - Qui désigner ?
  - Quel est son rôle et ses missions ?
- 5 **Créer et utiliser un registre de traitements**
  - Comment tenir un registre des traitements ?
  - Quand tenir un registre des traitements ?
  - Quel est son rôle et ses missions ?
- 6 **Mener des analyses d'impacts**
  - Dans quels cas les analyses d'impact sont obligatoires ?
  - Comment mener une analyse d'impact ?
- 7 **Gérer les droits des personnes**
  - Comment les personnes peuvent-elles faire valoir leurs droits ?
  - Quelle réponse à apporter aux individus ?
  - La sécurité des données,
  - Quelles mesures de sécurité des données pour mon entité ?
  - Les violations de données à caractère personnel,
  - Comment détecter une violation de données ?
  - Quand notifier une violation de données

## DURÉE DE LA FORMATION

Cette formation se déroule sur une période totale de 14h (évaluation comprise).

## MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Jusqu'à 2 mois après signature de la convention de formation.

## ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Nos intervenants adaptent les rythmes, temps de formations et les modalités pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap M. NYOM par mail [jules.nyom@adjan.fr](mailto:jules.nyom@adjan.fr) afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Évaluations formatives : QCM, comptes rendus...
- ▶ Évaluations sommatives : QCM, comptes rendus...
- ▶ Évaluation de satisfaction

## MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Alternance de méthodes expositives, démonstratives et actives.

Exercices pratiques et études de cas.



### CONTACTS :

03 72 60 60 31  
[contact@high-jack.fr](mailto:contact@high-jack.fr)

### TARIF :

Le coût de la formation est de : 560€/HT

Version 1.3  
 13/11/23